

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa Zamawiającego: Administracja Zasobów Komunalnych
Miejscowość: Czechowice – Dziedzice
Adres: ul. Legionów 85, 43-502 Czechowice – Dziedzice
Strona internetowa: www.bip.azk.czechowice-dziedzice.pl
Godziny urzędowania: od poniedziałku do środy, w godzinach 7:00 – 15:00,
czwartek w godzinach 7:00 – 17:00
piątek w godzinach 7:00 – 13:00

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować

Administracja Zasobów Komunalnych
ul. Legionów 85

43-502 Czechowice-Dziedzice

Znak postępowania: 11/AZK/Remont/Czechowicka_1/2013

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) na wykonanie zadania:

„TERMOMODERNIZACJA BUDYNKU PRZY UL. CZECHOWICKIEJ 1 W LIGOCIE,,

w ramach realizacji zadania inwestycyjnego finansowanego ze środków własnych Gminy.

Zatwierdzam:

DYREKTOR

mgr Jacek Chodura

Sporządził: Adam Zubel

Adam Zubel

Czechowice-Dziedzice, lipiec 2013 rok

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO.

Administracja Zasobów Komunalnych, ul. Legionów 85, 43-502 Czechowice-Dziedzice

tel. (32) 21-531-04, 21-531-05 ,

fax (32) 21-582-05

Regon 270117307

NIP 652-00-12-426

Adres strony internetowej: www.bip.azk.czechowice-dziedzice.pl

E-mail do korespondencji: azk@azk.czechowice-dziedzice.pl,
zpi@azk.czechowice-dziedzice.pl.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Przetarg nieograniczony poniżej 5 000 000 euro zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) ogłoszony w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej BIP-u Administracji Zasobów Komunalnych oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w Czechowicach-Dziedzicach.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest remont – termomodernizacja budynku przy ul. Czechowickiej 1 w Ligocie:

W zakresie rzeczowym zadania wyodrębnia się:

- roboty budowlane dotyczące stolarki okiennej w tym:
wymiana stolarki okiennej – 25,957 m², podokienniki z blachy powlekanej 17 szt. (19,93 mb), wykonanie tynków zwykłych 80 m, utylizacja zdemontowanej stolarki drewnianej,
- roboty budowlane dotyczące ocieplenia budynku w tym:
wymiana rynien – 17,68 m, wykucie podokienników stalowych – 33.85 m, przygotowanie starego podłoża (odbicie tynków i uzupełnienie oraz gruntowanie podłoża)– 275,644 m², klejenie płyt styropianowych wraz ze szpachlowaniem – 275,644 m², klejenie płyt styropianowych na ościeżach – 27,756 m², kołokowanie płyt styropianowych – 1653,864 szt., montaż profili elewacyjnych i narożników wypukłych – 128,45 m, wykonanie tynków elewacyjnych łącznie tynkiem akrylowym – 303,4 m², rusztowania, utylizacja gruzu – 0,551 m³.

Nazwa i kod CPV: 45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków
45443000-4 Roboty elewacyjne

Wymagania stawiane Wykonawcy:

- Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia,
- wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Strony ustalają następujące terminy związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

- a) rozpoczęcie robót: od dnia podpisania umowy,
- b) zakończenie robót : do 30 września 2013 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy spełniający następujące warunki:
 - 1) **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**
 - Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy prawo Zamówień Publicznych. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 2) **posiadają wiedzę i doświadczenie,**
 - Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca załączy do oferty wymagany wykaz prac - co najmniej 2 zadania o wartości, charakterze i złożoności porównywalnej do przedmiotowego zamówienia, potwierdzone referencjami bądź protokołami odbioru o należytych wykonaniu i wartości,
 - 3) **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**
 - Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie,
 - Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż na czas realizacji zamówienia będzie dysponował co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia ogólnobudowlane do wykonywania samodzielnych funkcji kierowania robotami budowlanymi. Na potwierdzenie należy dołączyć kopie odpowiednich uprawnień budowlanych umożliwiających sprawowanie funkcji kierownika budowy, robót oraz aktualne zaświadczenia o przynależności jego do samorządu zawodowego, inne porównywalne dokumenty,
 - 4) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**
 - Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia na wartość co najmniej 300 000 PLN (trzysta tysięcy złotych).

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 – 2. Ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty wymienionych w pkt. VI SIWZ, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”
3. Wykonawca musi wykazać spełnianie każdego z warunków.
4. Niespełnienie któregośkolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:
 - 1) w tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 2) przepisy dotyczące Wykonawców stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust.3,
 - 3) jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust.5 zostanie wybrana Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Celem potwierdzenia spełnienia warunków, stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego, oraz dla uznania formalnej poprawności, oferta musi zawierać następujące wypełnione i podpisane przez osobę uprawnioną dokumenty i oświadczenia:

1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 – wg załącznika nr 3 do SIWZ;
2. oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg załącznika nr 4 do SIWZ;
3. wykaz wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – wg załącznika nr 5 do SIWZ;

4. wykaz sprzętu, narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – **wg załącznika nr 6**;
5. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **wg załącznika nr 7**;
6. dokumenty potwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz aktualne dokumenty potwierdzające przynależność tych osób do odpowiedniej Regionalnej Izby Inżynierów Budownictwa;
7. opłaconą polisę, a przypadku ich braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
8. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
9. W przypadku złożenia przez dwa lub kilka podmiotów oferty wspólnej (konsorcja), muszą być spełnione następujące warunki:
 - 1) do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo /upoważnienie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy, wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi i podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów; przed podpisaniem umowy o wykonanie zamówienia wykonawca będzie musiał przedłożyć umowę konsorcjum,
 - 2) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika;
ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności
w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu;

Każdy podmiot oferty wspólnej (konsorcjum) zobowiązany jest dołączyć dokumenty wymienione w punkcie VI SIWZ. Podmiot wiodący wskazany w pełnomocnictwie i przedkładający ofertę zobowiązany jest do przedłożenia wszystkich dokumentów wymienionych w punkcie VI SIWZ.

Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków z art. 22 ust. 1 pkt 1-3 konsorcjum może spełniać wspólnie – konsorcjum nie będzie podlegało wykluczeniu, jeżeli chociaż jeden ze wspólników wykaże, iż spełnia warunki wiarygodności wynikające z tych przepisów i zamieszczone w SIWZ lub wiarygodność poszczególnych wspólników sumuje się do takiej wartości, która spełni wymagania zamawiającego.

Załączone dokumenty winny być wystawione i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, wskazaną do reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji o działalności gospodarczej, lub przez osoby posiadające imienne upoważnienie do reprezentowania wykonawcy w niniejszym zamówieniu.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę /osoby/ uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

W przypadku, gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawidłowości a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w punktach 8, 9 i 10 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia,
- c) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz.1503 ze zm.).

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą za pomocą faksu i niezwłocznie potwierdzane pisemnie. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (art. 27 ust.2 Pzp).
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem:
 - 1) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania,

- 2) ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 1), po upływie, którego Zamawiający może pozostawić wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej www.bip.azk.czechowice-dziedzice.pl.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
8. Zamawiający oświadcza, że nie planuje zebrania Wykonawców.
9. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień:
Adam Zubel – inspektor ds. zamówień publicznych i inwestycji

Jacek Tyrna – inspektor Działu Technicznego

tel. 32 / 2153 104, 2153 105 w godzinach pracy Administracji Zasobów Komunalnych.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca wniesie wadium w wysokości **1 800 zł** (słownie: jeden tysiąc osiemset złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Administracji Zasobów Komunalnych:
15 1020 1390 0000 6102 0025 0589
z dopiskiem na blankiecie przelewu jakiego postępowania dotyczy. Kserokopię dowodu przelewu należy dołączyć do oferty.
4. Wadium w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielonego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy wnieść poprzez złożenie oryginału dokumentu razem z ofertą, w oddzielnej kopercie.
5. Gwarancja winna być sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać między innymi: kwotę gwarancji, termin ważności – nie krótszy niż termin związania ofertą oraz pełną nazwę zadania.

6. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, tj. **nie później jak do dnia 02 sierpnia 2013 roku do godziny 9:00.**

7. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, gdy wpływ środków na rachunek zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert.

8. Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawcy pozostaną związani złożoną przez siebie ofertą przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Postać oferty:
 - 1) Ofertę należy przygotować na lub w oparciu o formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji, podając wszystkie żądane przez Zamawiającego ceny.
 - 2) Wraz z ofertą należy złożyć:
 - wypełnione załączniki do SIWZ nr 3,4,5,6,7, 8, 9, 10 (jeśli dotyczy),
 - **zaakceptowany projekt umowy załącznik nr 2,**
 - wymagane przez Zamawiającego dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa o ile takie zostały udzielone,
 - kserokopie polisy OC oraz dowodu jej opłacenia,
 - kosztorysy ofertowe
 - 3) Oferta składana ma być w jednym egzemplarzu. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
 - 4) Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
 - 5) Formularz oferty, załączniki oraz wszystkie oświadczenia winne być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/e do występowania w imieniu Wykonawcy wymienioną w aktualnym dokumencie rejestracji firmy. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie. Wszystkie kserokopie winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną.

- 6) Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
- 7) Oferta musi być spięta w teczkę lub trwale zszyta, wszystkie zapisane strony winny być ponumerowane i minimum parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 8) W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które z pośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 9) Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie, o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.
- 10) Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
- 11) Wykonawca poniesie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania o zamówienie publiczne.

Dokumenty składające się na ofertę powinny być ułożone w kolejności określonej w punkcie VI SIWZ.

2. Opakowanie i oznakowanie.

Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach lub opakowaniach.

Koperta lub opakowanie powinno być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

Administracja Zasobów Komunalnych, ul. Legionów 85, 43-502 Czechowice-Dziedzice oraz powinna być oznakowana następująco:

Oferta w sprawie przetargu nieograniczonego na:

„TERMOMODERNIZACJA BUDYNKU PRZY UL. CZECHOWICKIEJ 1 W LIGOCIE”

Nie otwierać przed dniem **02.08.2013 r. godz. 09:30.**

W przypadku przesłania oferty drogą pocztową, wierzchnie opakowanie przesyłki lub potwierdzenie nadania przesyłki, również powinno być oznakowane jak wyżej, w celu terminowego przekazania oferty przez osobę odbierającą przesyłkę do miejsca składania ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Składanie ofert.

- 1) Oferty można składać osobiście lub przesłać pocztą za potwierdzeniem odbioru, na adres zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia ofert uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
- 2) Oferty należy składać na adres **Administracja Zasobów Komunalnych, ul. Legionów 85, 43-502 Czechowice-Dziedzice**, w sekretariacie, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **02.08.2013 r. do godz. 09:00.**

- 3) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę (przy zachowaniu formy pisemnej).

2. Otwarcie ofert.

- 1) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **02.08.2013 r. o godz. 09:30 w pok. Nr 3** w siedzibie Zamawiającego.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w kolejności ich wpływu.
Zamawiający podaje wykonawcom:
 - stan otwieranych ofert,
 - imię i nazwisko, nazwę oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - oferowane ceny jednostkowe,
 - warunki płatności.

XII OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca powinien wypełnić formularz oferty (załącznik nr 1) podając wszystkie żądane przez Zamawiającego ceny.
2. W przypadku gdy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w określonym terminie dotyczących elementów oferty mających wpływ na cenę.
3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi rażąco niską cenę.
W cenie ofertowej Wykonawca winien uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zadania oraz uwzględnić także koszty robót przygotowawczych, koszty zagospodarowania placu budowy, oznakowania i zabezpieczenia robót, zaplecza, dokumentacji powykonawczej oraz inne niezbędne koszty do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
5. Cenę oferty należy podać w złotych polskich, do 2 miejsc po przecinku.
6. Podstawą do obliczenia ceny są załączone przedmiary robót.
7. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie będzie podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ofercie (oraz zawartej na jej podstawie umowie).

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 2) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,

- 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - 4) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 5) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Ocena ofert.

Zamawiający sprawdza ważność ofert pod względem formalnym i odrzuca ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
- zawiera błędy w obliczaniu ceny,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

3. Kryterium wyboru oferty.

- Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się kryterium najkorzystniejszej ceny:

cena - 100 %

Ranking ofert przy uwzględnieniu w/w kryterium będzie ustalony wg wzoru:

$$C = (C_{ncb}/C_{bob}) \times 100 \text{ pkt.}$$

C – ilość punktów za cenę

C_{ncb} – najniższa cena brutto; C_{bob} – cena brutto oferty badanej.

- Zamawiający wybierze ofertę o najniższej cenie (o największej ilości punktów).
- Nie prowadzi żadnych negocjacji w sprawie ceny.
- Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada przepisom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w niniejszej specyfikacji oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w świetle kryteriów opisanych w punkcie XIII SIWZ.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego,

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 2 ppkt 1, również na stronie internetowej (www.azk.cz-dz.pl/ zamówienia publiczne) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Zamawiający przewiduje zawarcie z Wykonawcą umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. W dniu podpisania umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia ogółem brutto określonego w ofercie – w formie:
 - pieniężnej,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zamawiający zwróci/zwolni Wykonawcy 70 % zabezpieczenia o którym mowa w pkt. 1 w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy potwierdzonego protokołem odbioru.
3. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosić będzie 30% wysokości zabezpieczenia i jest zwracana/zwolniona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji.
4. Zabezpieczenie może być wykorzystane przez Zamawiającego na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

1. Termin płatności faktur do 30 dni.
2. Zapisy zawartej umowy mogą ulec zmianie tylko w zakresie, który określa § 16 projektu umowy.
3. Wzór przyszłej umowy z wybranym w wyniku przetargu Wykonawcą stanowi załącznik do SIWZ.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - odwołanie,
 - skarga do sądu.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamówienia uzupełniające – nie przewiduje się stosowania zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655 ze zm.) oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

Załączniki :

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- 2) Projekt umowy - załącznik nr 2
- 3) Oświadczenie w trybie art.22 – załącznik nr 3
- 4) Oświadczenie w trybie art.24 – załącznik nr 4
- 5) Wykaz wykonanych robót – załącznik nr 5
- 6) Wykaz sprzętu, narzędzi i urządzeń – załącznik nr 6
- 7) Wykaz osób - załącznik nr 7
- 8) Wykaz części zamówienia powierzone podwykonawcom – załącznik nr 8
- 9) Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
- 10) Oświadczenie osoby fizycznej
- 11) Przedmiar robót