

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część I

Utrzymanie czystości i porządku na placu targowym oraz obsługa i utrzymanie szaletów miejskich przy ul. Sobieskiego w Czechowicach-Dziedzicach.

1. Utrzymanie placu targowego w tym:

- a) utrzymanie wymaganego przepisami stanu sanitarno-porządkowego placu targowego zlokalizowanego pomiędzy ulicami Sobieskiego i Targową w Czechowicach-Dziedzicach o powierzchni ogólnej 5 600,00 m²,
- b) utrzymanie porządku na ulicach, chodnikach i przyległych placach poprzez usuwanie odpadów „lotnych” i innych odpadów mających związek z prowadzoną działalnością na placu targowym,
- c) mycie kloszy lamp ulicznych na terenie placu targowego – 1 raz w ciągu roku,
- d) utrzymanie czystości i porządku wokół pojemników na odpady stałe,
- e) informowanie firmy wywożącej odpady stałe o stopniu wypełnienia pojemników,
- f) odśnieżanie i usuwanie skutków gołoledzi włącznie z wywozem nadmiaru śniegu,
- g) opróżnianie koszy będących na wyposażeniu placu i ich dezynfekcję 2 razy w ciągu roku.

2. Utrzymanie szaletów miejskich w tym:

- a) utrzymanie wymaganego przepisami stanu sanitarno-porządkowego szaletów miejskich zlokalizowanych na placu targowym w Czechowicach-Dziedzicach, w tym mycie wszystkich urządzeń w nich znajdujących się (kabin WC, pisuarów, umywalek, luster itp.), mycie okien, drzwi - z częstotliwością wg potrzeb,
- b) pobieranie opłat za korzystanie z szaletów zgodnie z obowiązującym cennikiem opłat określonym przez Burmistrza Czechowic-Dziedzic,
- c) zapewnienie funkcjonowania szaletów w dniach:
wtorki i piątki - w godzinach od 6:00 do 18:00
poniedziałki, środy, czwartki i soboty - w godzinach od 7:00 do 16:00
w dni świąteczne - wg potrzeb.

Część II

Utrzymanie czystości i zieleni w nieruchomościach Gminy Czechowice-Dziedzice zarządzanych przez Administrację Zasobów Komunalnych.

1. utrzymania czystości wewnątrz budynków (klatki schodowe, korytarze piwniczne),
 - powierzchnia ogółem 2 480,12 m², w tym:
 - powierzchnia klatek schodowych 2 053,01 m²,
 - powierzchnia korytarzy piwnicznych 427,11 m²,
2. utrzymania czystości na zewnątrz budynków (chodniki, opaski wokół budynków, parkingi, jezdnie, powierzchnie utwardzonych),
 - powierzchnia chodników i innych 11 603,41 m²
3. utrzymania i pielęgnacji terenów zielonych (trawniki, żywopłoty)
 - powierzchnia ogółem 61 934,87 m², w tym:
 - powierzchnia zieleni, trawników 58 191,54 m²,
 - powierzchnia żywopłotów 3 743,33 m²,

4. utrzymania czystości i zieleni terenu siłowni plenerowej na terenie części działki nr 5142/4 przy ul. Miliardowickiej 64 w Ligocie o powierzchni 45,00 m² w stanie należytym, pozwalającym na korzystanie z zamontowanych na niej 3 urządzeń, tj.:

- orbitrek eliptyczny + biegacz/piechur + pylon,
- wioślarz + jeździec + pylon,
- drabinka + podciąg nóg + pylon ,

zgodnie z załączoną bieżącą konserwacją i utrzymaniem sprawności technicznej urządzeń siłowni, w tym:

utrzymanie czystości powierzchni utwardzonych i zieleni o łącznej powierzchni 2 186,53 m²,

zgodnie z załączonym harmonogramem wykonywania prac, w tym:

- | | |
|---|-----------------------------|
| a) chodniki piesze (bez koła z logotypem) | - 167,97 m ² , |
| b) koło wraz z logotypem | - 7,07 m ² , |
| c) powierzchnia asfaltowa, utwardzone | - 1 144,91 m ² , |
| d) tereny zielone | - 866,58 m ² . |

5. Wykaz nieruchomości Gminy Czechowice-Dziedzice zarządzanych przez Administrację Zasobów Komunalnych.

LP	ADRESY NIERUCHOMOŚCI	Powierzchnia klatek schodowych i korytarzy m ²	Powierzchnia korytarzy piwnicznych m ²	Powierzchnia chodników i innych powierzchni utwardzonych m ²	Pow. zieleni /trawników/ m ²	Pow. żywoplotów m ²	U W A G I
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ul. Kochanowskiego 6	172,66	125,76	436,73	1074,40	0,00	
2	Ul. Towarowa 2	38,55	21,10	86,00	450,00	0,00	
3	Ul. Towarowa 128	13,35	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	Ul. Kolejowa 9	74,50	44,86	46,00	0,00	0,00	
5	Ul. Słowackiego 32	64,30	43,00	186,00	0,00	0,00	
6	Ul. Sienkiewicza 32	40,68	14,00	52,00	0,00	0,00	
7	Ul. Gminna 4	51,00	48,00	471,10	597,00	0,00	Mycie codzienne
8	Ul. Parkowa 2 oraz Ul..Kołłątaja 3	0,00	0,00	0,00	1100,00	255,00	
9	Ul. Kołłątaja 5	0,00	0,00	0,00	3640,00	542,50	
10	Ul. Kołłątaja 8	0,00	0,00	0,00	1076,50	394,80	
11	Ul. Kołłątaja 12 i Ul..Ks..Barabasza 11	0,00	0,00	0,00	484,00	82,80	
12	Ul..Ks..Barabasza 7 obok trafo	0,00	0,00	0,00	760,00	0,00	
13	Ul..Ks..Barabasza 12	0,00	0,00	0,00	583,00	231,80	
14	Ul..Ks..Barabasza 29	0,00	0,00	0,00	0,00	163,00	

15	Ul. Ks..Barabasza 16	0,00	0,00	0,00	597,00	187,05	
16	Os. Bestwińska	0,00	0,00	0,00	1090,00	0,00	
17	Ul. Nad Białką 1b NZOZ	0,00	0,00	0,00	1118,08	140,80	
18	Ul.Bronowska 1 LIGOTA	0,00	0,00	0,00	7168,00	0,00	
19	Ul. Bestwińska wysypisko	0,00	0,00	0,00	8004,10	0,00	
20	Ul. Legionów 85	0,00	0,00	350,00	1331,40	0,00	
21	Ul. Sienkiewicza 8	0,00	0,00	1171,58	130,00	0,00	
22	Ul..Ks..Barabasza 23,27,29	0,00	0,00	302,00	1910,00	224,40	
23	Ul. Żeromskiego 14	0,00	0,00	0,00	1311,46	0,00	
24	Chodnik za bud. Parkowa 2 do Kołłątaja 3	0,00	0,00	99,00	0,00	0,00	
25	Droga za bud. Kołłątaja 3+ Żeromskiego 14	0,00	0,00	348,00	0,00	0,00	
26	Parking za bud. Żeromskiego 14 wraz z doj	0,00	0,00	212,00	0,00	0,00	
27	Droga i parking wokół Barabasza 9, 11, 12	0,00	0,00	964,00	0,00	0,00	
28	Droga i parking wokół Barabasza 12 i 14	0,00	0,00	334,20	0,00	0,00	
29	Droga osiedlowa ul. Bestwińska (+ żywopłot ul. Bestwińska 19)	0,00	0,00	2166,95	0,00	0,00	
30	Droga wjazdowa Sienkiewicza 8 NZOZ	0,00	0,00	393,00	0,00	0,00	
31	Barabasza 9 – Kołłątaja 8 chodnik	0,00	0,00	222,18	0,00	0,00	
32	tereny zielone przy ul. Ślepej 3 + droga do odśnieżania ul. Ślepa - Łukasiewicza 5a wraz z terenami zielonymi			1035,60	15573,98	1436,14	

33	Ul. Lipowska 24	231,19	0,00	293,68	990,00	63,24	
34	Ul. Kolorowa 2	144,05	13,20	99,21	66,00	0,00	
35	Ul. Łukasiewicza 5	0,00	0,00	31,50	0,00	0,00	
36	Ul. Łukasiewicza 7				1220,00		
37	UL. Legionów 28	743,12	0,00	836,00	340,00	0,00	
		8 szt. umywalek					
		10 szt. muszli					
		4 szt. pisuary					
38	UL. Górnicza 6	57,32	40,13	5,00	0,00	0,00	
39	UL. Górnicza 12	75,47	6,30	3,36	0,00	0,00	
40	Ul. Narutowicza 42	151,93	70,76	450,00	425,00	0,00	
41	Ul. Sienkiewicza 4	44,00		46,00			
42	Ul. Legionów 187 (poczta)			818,00			
43	Ul. Sienkiewicza 3	150,89		144,32	901,62	12,80	
44	Ul. Legionów 38 (dz. nr 97/1, 1423, 92,4)				870,00		
45	Ul. Kochanowskiego 3 (5) (dz. nr 547/90)				1000,00		
46	Ul. Kotulińskiego 4 (część dz. nr 2078/56)				1090,00		
47	Ul. Kraszewskiego 22 (dz. nr 5130)				1390,00		
48	Ul. Mazańcowicka 68 (część dz. nr 1085/19)				1530,00		
49	Ul. Sienkiewicza 4 (część dz. nr 3788/130)				370,00		

	R A Z E M	2 053,01	427,11	11 603,41	58191,54	3 743,33	

6. HARMONOGRAM PRAC DLA NIERUCHOMOŚCI

- **rzeczowy zakres prac utrzymania czystości i częstotliwość ich wykonania**

Wewnątrz budynków:

Kalkulacja kolumn nr 3 i 4 z wykazu powinna obejmować:

1. Zamiatanie klatek schodowych, sieni, podestów, wycieraczek korytarzy, - 1 x tygodniu
2. Mycie urządzeń sanitarnych (koryt, umywalek, muszli, pisuarów) - 2 x tygodniu
dotyczy Domu Socjalnego ul. Legionów 28
3. Mycie klatek schodowych, korytarzy - 2 x w miesiącu
4. Mycie okien w klatkach schodowych - 2 x w roku
5. Mycie lamperii, balustrad, drzwi i innych pow. - 1 x na trzy mies.
6. Sprzątanie korytarzy piwnicznych (w tym zamiatanie) - 1 x w mies.
7. Wywieszanie ogłoszeń, roznoszenie aneksów i innych zawiadom. - w razie potrzeby
8. Zdejmowanie starych ogłoszeń i innych pism - w razie potrzeby
9. Powiadamianie zarządcy o wszelkiego rodzaju awariach - niezwłocznie
10. Sprzątanie piwnic po ewentualnych zalaniach i wylewach fekalii - w razie potrzeby

Na zewnątrz budynków:

Kalkulacja kolumny nr 5 z wykazu powinna obejmować:

1. Zamiatanie chodników - codziennie
2. Usuwanie z: chodników, opasek wokół budynku, parkingów, jezdni , powierzchni utwardzonych przerostów z trawy - na bieżąco
3. Odstonięcie oraz utrzymanie/ krawężników z ziemi i trawy - na bieżąco

- | | |
|--|--------------------|
| 4. Sprzątanie altanek śmietnikowych i terenów wokół kontenerów | - codziennie |
| 6. W okresie zimowym odśnieżanie, usuwanie oblodzeń przy użyciu materiałów szorstkich | - na bieżąco |
| 7. W okresie zimowym zbijanie sopli i nawisów ze śniegu z rynien nad wejściami do budynków | - w razie potrzeby |
| 8. Opróżnianie koszy tzw. parkowych znajdujących się na sprzątanym terenie | - na bieżąco |

Tereny zielone:

Kalkulacja kolumn nr 6 i 7 z wykazu powinna obejmować:

- | | |
|--|-----------------|
| 1. Sprzątanie terenów zielonych, zbieranie śmieci | - codziennie |
| 2. Wymiana piasku w piaskownicach | - 1 x w roku |
| 3. Koszenie trawników wraz z wywozem skoszonej trawy | - 3 x w sezonie |
| 4. Grabienie i wywóz liści | - na bieżąco |
| 5. Przycinanie żywopłotów oraz ich formowanie na wymaganą wysokość i szerokość | - 3 x w sezonie |

Wszelki sprzęt oraz potrzebne środki czystości i materiały w tym piasek, sól i worki foliowe do koszy zapewnia Wykonawca. Koszt wywozu liści i traw pokrywa Wykonawca.

7. HARMONOGRAM DLA SIŁOWNI PLENEROWEJ i dz. nr 5142/4 w Ligocie.

- rzeczowy zakres prac utrzymania czystości i częstotliwość ich wykonania

Tereny utwardzone:

Kalkulacja powinna obejmować:

- | | |
|---|--------------|
| 1. Zamiatanie chodników | - codziennie |
| 2. Usuwanie z: chodników, powierzchni utwardzonych przerostów z trawy | - na bieżąco |
| 3. Odstonięcie oraz utrzymanie/ krawężników z ziemi i trawy | - na bieżąco |
| 4. W okresie zimowym odśnieżanie, usuwanie oblodzeń przy użyciu | |

materiałów szorstkich - na bieżąco

5. Opróżnianie koszy parkowych w tym również na psie odchody

znajdujących się na sprzątanym terenie - na bieżąco

Tereny zielone:

Kalkulacja powinna obejmować:

1. Sprzątanie terenów zielonych, zbieranie śmieci - codziennie
2. Koszenie trawników wraz z wywozem skoszonej trawy - 3 x w sezonie
3. Grabienie i wywóz liści - na bieżąco
4. Przycinanie żywopłotów oraz ich formowanie na wymaganą wysokość i szerokość - 3 x w sezonie

Wszelki sprzęt oraz potrzebne środki czystości i materiały w tym piasek, sól i worki foliowe do koszy zapewnia Wykonawca. Koszt wywozu liści i traw pokrywa Wykonawca.

8. Bieżąca konserwacja i utrzymanie w sprawności technicznej urządzeń do rekreacji oraz terenu siłowni plenerowej:

- a) codzienny monitoring siłowni plenerowej,
- b) prowadzenie Dziennika Siłowni Plenerowej w celu zapisywania w nim wykonanych przeglądów, kontroli oraz wszelkich prac. Dziennik przechowywany będzie u Wykonawcy i okazywany do kontroli przedstawicielowi Zamawiającego, a po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia zostanie przekazany Zamawiającemu przed spisaniem ostatecznego protokołu odbioru za miesiąc grudzień 2018 r.;
- c) wykonywanie systematycznych kontroli wszystkich elementów wyposażenia siłowni plenerowej, w tym:
 - dokonywanie raz na tydzień kontroli poprzez oględziny, polegające na sprawdzeniu ogólnego stanu urządzeń, a w szczególności wynikającego z aktów wandalizmu. Czynnościami kontrolnym będą podlegały w szczególności: kompletność urządzeń, zużycie urządzeń w tym stan połączeń, mocowanie siedzisk, stan wykończeń elementów wygładzonych, ewentualnych pęknięć, ogólny stan bezpieczeństwa. Przedmiotowa kontrola zostanie udokumentowana poprzez dokonanie wpisu w dzienniku siłowni plenerowej przez właściciela Firmy (Zakładu) bądź upoważnionego przez właściciela Firmy (Zakładu) pracownika wraz z podpisem i pieczęcią Wykonawcy usługi;
 - dokonywanie raz w miesiącu kontroli funkcjonalnej, polegającej na sprawdzeniu funkcjonalności i stabilności sprzętu, głównie jego zużycia. Kontrola funkcjonalna powinna być przeglądem bardziej szczegółowym, niż kontrola regularna i powinna obejmować sprawdzenie: stanu elementów metalowych pod kątem pęknięć oraz ubytków, śladów rozkładu i korozji, stanu połączeń spawanych i skręcanych, zużycia części ruchomych (tarcie, skrzypienie itp.), występowanie ostrych krawędzi, poziomu zużycia i stabilności urządzeń, kompletności i bezpieczeństwa, czytelności regulaminu. Przedmiotowa kontrola zostanie udokumentowana poprzez dokonanie wpisu w

dzienniku siłowni plenerowej przez właściciela Firmy (Zakładu) bądź upoważnionego przez właściciela Firmy (Zakładu) pracownika wraz z podpisem i pieczęcią Wykonawcy usługi;

- d) zmywanie graffiti z urządzeń siłowni;
- e) niwelacja podłoża terenu siłowni, naprawa ewentualnych ubytków w podłożu z kostki Libet zwłaszcza pod urządzeniami siłowni, ewentualne posianie trawy;
- f) 5 – krotne koszenie traw na terenie siłowni;
- g) usuwania nadmiernej wody z terenu, na którym znajduje się siłownia;
- h) dwukrotne w 2017 r. mycie wodą z detergentem urządzeń siłowni plenerowej w terminach uzgodnionych z Zamawiającym;
- i) wykonywanie drobnych napraw nie wymagających zakupu materiałów (*za wyjątkiem śrub, podkładek, nakrętek, zaślepek*) poprzez mocowanie poluzowanych lub zdemontowanych elementów, śrub, nakrętek, usuwanie luzów w połączeniach śrubowych, smarowanie urządzeń w celu eliminacji odgłosów tarcia lub skrzywienia (należy wkropić niewielką ilość smaru w miejscach ruchomych np. smaru do łańcuchów motocyklowych w sprayu, zapewniającego głęboką penetrację trudno dostępnych miejsc), uzupełnianie brakujących śrub, podkładek, nakrętek i zaślepek, oraz inne naprawy nie wymagające zakupu części zamiennych;
- j) skuteczne zabezpieczanie przed dalszym użytkowaniem urządzeń uszkodzonych, stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa życia i zdrowia użytkowników poprzez założenie taśmy ostrzegawczej wraz z informacją o uszkodzeniu urządzenia (np.: „Zakaz korzystania z urządzenia”), wykonaniu dokumentacji fotograficznej uszkodzonego urządzenia;
- k) informowania Zamawiającego oraz producenta urządzeń firmę Herkules, ul. Śląska 41A, 32-500 Chrzanów (tel. 32 6234528, e-mail: herkules.chrzanow@poczta.onet.pl) o wyrządzonych szkodach/dewastacjach/usterkach urządzeń znajdujących się na terenie siłowni plenerowej
- l) demontaż i usuwanie urządzeń lub elementów stwarzających zagrożenie, zniszczonych z powodu dewastacji, kradzieży, wandalizmu bądź nieprawidłowego użytkowania jednakże nie później niż w ciągu 36 godzin od momentu zaistnienia uszkodzenia. Powyższe fakty Wykonawca zgłosi Zamawiającemu każdorazowo w celu sporządzenia protokołu;
- m) sposób demontażu urządzeń:
 - odkręcić kotwy mocujące elementy urządzenia do podłoża, o ile w danym urządzeniu występują,
 - zdjąć kapturki zabezpieczające śruby w celu rozkręcenia urządzenia w miejscu zamocowania do tablicy informacyjnej i zdjęć urządzenia z obu stron tablicy,
 - odkręcić kluczem imbusowym śruby mocujące żółtą pokrywę zabezpieczającą kotwy montażowe tablicy, odkręcić nakrętki z kotew i zdjąć całą tablicę,
 - wszystkie zdemontowane elementy zabezpieczyć przed uszkodzeniem powłok lakierniczych i zdeponować w miejscu zadaszonym;
- n) montaż urządzeń w kolejności odwrotnej do czynności zastosowanych przy demontażu.